

г. Астрахань

"08" апреля 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Национальная почтовая служба-Юг», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора, Киришенблат Ирины Геннадьевны, действующая на основании Устава, с одной стороны, и ", ПАО «Астраханская энергосбытовая компания», именуемое в дальнейшем "Заказчик, в лице Генерального директора Стаценко Олега Анатольевича, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику следующих услуг почтовой связи:

- прием, обработка, пересылка и доставка (вручение) почтовых отправлений.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

1.3. Цена договора составляет 4 155 375,00 рублей (без учёта НДС).

1.4. Оказание услуг почтовой связи осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 176-ФЗ "О почтовой связи", Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными Приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 N 234, почтовыми правилами Исполнителя.

1.5. Для оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе привлекать третьих лиц.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Не пересылать предметы, запрещенные к пересылке во внутренних почтовых отправлениях, перечень которых установлен ст. 22 Федерального закона от 17.07.1999 N 176-ФЗ "О почтовой связи".

2.1.2. Производить передачу корреспонденции представителю Исполнителя в рабочие дни по реестрам установленной формы (Приложение №2) по адресу, согласованному обеими сторонами в Техническом задании (Приложение № 1) (в дальнейшем – Техническое задание).

2.1.3. Обеспечивать соответствие упаковки и оформления почтовых отправлений и сопроводительных документов требованиям нормативных документов, указанных в п. 1.3 настоящего Договора.

2.1.4. Оформлять надлежащим образом доверенности на получение и отправку почтовых отправлений (при необходимости).

2.1.5. Подписывать и передавать Исполнителю Акт об оказанных услугах (Приложение N 3) (в дальнейшем - Акт) либо мотивированный отказ в письменном виде, в течение 5 рабочих дней, со дня получения Акта. В случае если Заказчик не подпишет Акт и не представит письменных возражений на него в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения, Акт считается утвержденным Заказчиком.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Договору.

2.2.2. Осуществлять контроль за ходом и качеством предоставляемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.2.3. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной документации, подтверждающей исполнение Услуг по Договору.

2.2.4. Требовать от Исполнителя устранения выявленных недостатков в срок, установленный в письменном мотивированном отказе от приемки оказанных Услуг.

2.2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору в одностороннем порядке уменьшить подлежащую выплате сумму за оказанные Услуги на размер неустойки (пени, штраф) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по Договору.

2.2.6. В случае необходимости запросить информацию о доставке корреспонденции с приложением маршрутного листа.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать Услуги по приему, обработке, пересылке и доставке (вручению) почтовых отправлений в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, Техническим заданием и нормативно-правовыми актами, регулирующие предоставление оказываемых Услуг.

2.3.2. Осуществлять оказание Услуг качественно с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих оказываемые Услуги, в том числе с соблюдением требований Приказа Минкомсвязи России «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» №234 от 31.07.2014 года.

2.3.3. При необходимости (по согласованию с Заказчиком) осуществлять предпочтительную подготовку отправлений, включающую в себя:

- упаковку почтовых отправлений;
- оформление сопроводительной документации;
- составление списков;
- нанесение штрихового почтового идентификатора на адресные ярлыки или оболочку почтовых отправлений.

2.3.4. При обнаружении неправильно указанных адресов, сообщать об этом Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных обстоятельств (в данном случае доставка приостанавливается, а срок доставки продлевается на время получения уточненной информации).

2.3.5. Согласовывать действия по возвращению Заказчику (либо утилизации) всех недоставленных почтовых отправлений (уведомлений о доставке заказной корреспонденции). В случае возврата доставлять, неврученную корреспонденцию по Акту возврата неврученной корреспонденции (Приложение №4 к Договору) по адресу и в сроки указанные в Техническом задании.

2.3.6. Обеспечивать конфиденциальность пересылаемой информации, которая становится известна, при обработке корреспонденции, соблюдать тайну связи.

2.3.7. Обеспечить сохранность принятых от Заказчика отправлений.

2.3.8. Хранить документы, подтверждающие доставку почтовых отправлений (маршрутные листы) в течение 6 (шести) месяцев с момента получения отправлений на доставку от Заказчика. В случае поступления претензии, либо запроса (далее по тексту – обращение) от получателя в адрес Заказчика, для подготовки ответа на указанное обращение, по запросу Заказчика предоставляются копии документов, подтверждающие доставку отправления, указанного в обращении. Копии документов предоставляются Исполнителем Заказчику при условии предоставления копии обращения, в течение 3 рабочих дней.

2.3.9. Информировать Заказчика об изменении территории доставки, тарифов на прием, обработку и пересылку почтовых отправлений, а также тарифов на дополнительные услуги, в срок не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты указанных изменений.

2.3.10. Ежемесячно по состоянию на последнее число текущего месяца составлять Акт об оказанных услугах (в двух экземплярах) и в течение 7 (семи) рабочих дней, после окончания отчетного периода, направлять Заказчику для подписания.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Требовать своевременного подписания Акта оказанных Услуг.

2.4.3. Требовать своевременной оплаты за оказанные Услуги, при условии выполнения действий по оказанию Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Услуги оказываются в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Передача почтовых отправлений осуществляется по реестрам с указанием соответствующих реквизитов (включая наименование адресатов, отправителя и адресов для доставки).

3.3. Приём почтовых отправлений осуществляется Исполнителем по количеству штук без проверки содержимого вложений.

3.4. Общий срок доставки почтовых отправлений оговаривается сторонами в соответствии с Техническим заданием и с учётом нормативов по их доставке (Приказ министерства цифрового развития связи и массовых коммуникаций РФ от 04.06.18г. №257 «Об утверждении нормативов чистоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции»).

3.5. Простые письма Исполнителем опускаются в ячейки абонентских почтовых шкафов, почтовые абонентские ящики, ячейки абонементных почтовых шкафов, почтовые шкафы опорных пунктов в соответствии с указанными на них адресами.

3.6. Регистрируемая (заказная) корреспонденция доставляется в соответствии с Приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 №234 «Об утверждении правил оказания услуг почтовой связи» по указанному на них адресу.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется ежемесячно, исходя из количества принятой по реестру корреспонденции и стоимости доставки за единицу почтового отправления по тарифам, приведённым в Спецификации (Приложение № 5 к Договору).

4.2. Оплата услуг Исполнителя производится на основании выставленного счета. Выставленный счет подлежит оплате в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком Акта оказанных услуг, либо истечения срока на подписание Акта оказанных услуг, указанного в пункте 2.1.5. настоящего договора.

4.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Стороны договорились о проведении сверки взаиморасчетов ежеквартально или по требованию сторон, по результатам которых подписывается Акт сверки.

5. Ответственность Сторон

5.1. Каждая из сторон несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ.

5.2. Заказчик вправе проводить проверку качества оказываемых услуг Исполнителем с периодичностью не более одного раза в месяц. Проверка осуществляется путём совместного составления Акта проверки качества на основании полученной информации от конечных получателей почтовой корреспонденции по 5 (пяти) адресам, выбранным в случайном порядке Сторонами.

В случае выявления каких-либо недостатков или ненадлежащего оказания услуг Заказчик вправе провести совместно с Исполнителем дополнительную проверку по 10 (десяти) адресам, выбранным в случайном порядке Сторонами.

За каждый факт выявленного нарушения Заказчик вправе требовать уплаты штрафа в размере, установленном настоящим разделом.

5.3. В случае выявления фактов ненадлежащей доставки Исполнителем Заказчик имеет право требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 100 рублей за каждый случай нарушения. В случае утери почтового отправления, 100 рублей за каждое утерянное отправление. Каждый случай ненадлежащей доставки должен быть подтвержден Заказчиком документально (например: претензия от конечного получателя, письменное обращение третьих лиц, жалоба на действие курьеров, фото, видео и т. д.).

В рамках настоящего договора ненадлежащей доставкой является:

- подтвержденный факт уничтожения корреспонденции курьером;
- подтвержденный факт недоставки корреспонденции (не по адресу получателя) и т. д.;
- подтвержденный факт порчи корреспонденции, не позволяющей ознакомиться с содержимым

Получателем.

5.4. В случае получения в адрес какой-либо из Сторон настоящего Договора претензии от третьих лиц относительно ненадлежащей доставки почтовой корреспонденции, ответ на такую претензию подготавливается от лица Заказчика. Исполнитель в указанных случаях обязан незамедлительно представить Заказчику по его запросу все документы и сведения относительно указанных в претензии обстоятельств (в том числе саму претензию), включая собственные письменные пояснения касательно предмета претензии. Итоговый ответ Заказчика на претензию подлежит согласованию с Исполнителем.

5.5. Заказчик вправе удержать (зачесть в счёт погашения) сумму штрафов (пени) из причитающихся Исполнителю сумм в качестве оплаты его услуг по настоящему Договору с соответствующим письменным согласованием сумм штрафов с Исполнителем.

Сумма всех начисленных Заказчиком штрафов по договору за отчетный период, не может превышать суммы по контракту за аналогичный отчетный период.

5.6. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в следующих случаях:

- до полного погашения задолженности по выставленным счетам;
- при невыполнении либо ненадлежащем выполнении Заказчиком требований по передаче почтовой и иной корреспонденции.

5.7. В случае несоблюдения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, Исполнитель вправе требовать оплаты неустойки (пени) в размере 1/365 действующей ставки ЦБ РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Общий размер неустойки по контракту не может превышать сумму основного долга.

5.8. В случае возникновения у Заказчика просроченной задолженности по оплате услуг, предусмотренных Договором, поступающие от Заказчика платежи независимо от их назначения учитываются в первую очередь в счет оплаты услуг, оказанных в наиболее ранний период, штрафов, неустоек и пени, предъявленных Исполнителем.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, находящимися вне пределов контроля сторон, а именно: стихийные бедствия, военные действия, забастовки на транспорте, действия и акты органов законодательной и исполнительной власти, делающие невозможным исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. О наступлении подобных обстоятельств, Стороны немедленно уведомляют друг друга в письменной форме. При этом срок исполнения обязательств приостанавливается на срок, в течение которого будут действовать обстоятельства непреодолимой силы.

6.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается на время, в течение которого будут действовать такие обстоятельства, но не

более чем на две недели. В случае если срок действия обстоятельств непреодолимой силы составляет две недели и более Стороны вправе определить новые сроки своих обязательств по настоящему Договору или отказаться от исполнения своих обязательств.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров.

Сторона, которой была направлена претензия, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения направить ответ.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, в Арбитражном суде Астраханской области.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до «31» декабря 2019 года.

8.2. Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на прежних условиях, если ни одна из Сторон не изъявила желания его расторгнуть до истечения срока его действия.

9. Порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Во время действия Договора Стороны имеют право по согласованию вносить в него необходимые изменения и дополнения путем подписания дополнительных соглашений.

9.2. Договор может быть прекращен:

- по взаимному соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке. Каждая из Сторон вправе полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом письменно другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения исполнения Договора;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. При расторжении настоящего Договора Стороны обязаны произвести взаиморасчет на основании акта сверки оказанных и оплаченных услуг.

9.4. Отказ от исполнения настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по данному Договору, возникших до отказа от исполнения Договора.

10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая Сторона Договора обязана известить в письменном виде в двухдневный срок другую Сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами.

10.2. Стороны настоящего договора определили, что любые юридические важные сообщения (документы, акты, обращения, претензии и т.п.) принимаются и признаются Сторонами в виде электронного образа соответствующего документа путём его предварительного (т.е. до направления оригинала документа) направления контрагенту, с адреса электронной почты, данные которого указаны в реквизитах настоящего Договора или определены Сторонами в последующем при его исполнении. Кроме того, юридическую силу имеют также сообщения, исходящие/входящие с электронной почты, мобильных телефонов и иных технических средств коммуникации, позволяющих достоверно определить адресат входящего/исходящего сообщения. В этой связи каждая из Сторон несёт риск ответственности неполучения.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.5. Приложения:

10.5.1. Техническое задание (Приложение N 1).

10.5.2. Форма Реестра на отправку почтовых отправлений (Приложение N 2).

10.5.3. Форма Акта об оказанных услугах (Приложение N 3).

10.5.4. Форма Описи возврата неврученной корреспонденции (Приложение N 4).

10.5.5. Спецификация (Приложение N 5).

10.5.6. Форма акта возврата уведомлений (Приложение N 6).

11. Юридические адреса и банковские реквизиты

«Заказчик»:

ПАО «Астраханская энергосбытовая компания»
ИНН 3017041554
КПП 301550001
Место нахождения 414000 г. Астрахань ул.
Советской Милиции, 23
Почтовый адрес: 414000 г. Астрахань ул.
Советской Милиции, 23
ОГРН 1053000000041
ОКАТО 12401367000
ОКПО 72614819
ОКВЭД 35.13
Расчётный счёт №40702810505000100010
В банке Астраханское отделение №8625 ПАО
«Сбербанк»
Кор. счёт № 30101810500000000602
БИК 041203602
Эл. Почта: gorod1@astsbyt.ru

✓
М.П.  /Стаценко О.А.

«Исполнитель»:

ООО «Национальная почтовая служба-Юг»
ОГРН 1182375044147
ИНН 2309167640
КПП 230901001
Юридический адрес: 350007, г. Краснодар, ул.
Песчаный проезд, д. 5, кв. 31
Почтовый адрес: 350007, г. Краснодар, ул.
Песчаный проезд, д. 5, кв. 31
ОКАТО 03401364000
ОКПО 28739592
ОКТМО 03701000001
ОКОГУ 4210014
ОКФС 16
ОКОПФ - 12300
ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред.2 – 53.10
Расчётный счёт № 40702810761000101761 в
Новосибирском филиале №2 ПАО
«БИНБАНК»
Адрес местонахождения банка: 630004, г.
Новосибирск, ул. Ленина, 18
Корреспондентский счёт №
30101810550040000884
БИК 045004884
Адрес сайта: www.nationalpost.ru

 /Киршенблат И.Г./

Согласовано:
Управляющий делами
Главный бухгалтер
Директор по экономике и финансам
Начальник сектора закупок и инвестиций
Директор по правовым вопросам
Директор по безопасности
Исполнитель

Фин. контроль: 

Техническое задание
от _____ к Договору № _____ от _____ 2018г.

1. Порядок приема корреспонденции

Забор корреспонденции осуществляется по следующему графику: ежедневно по рабочим дням с 10:00 до 15:00.
Адреса забора корреспонденции: 414000 г. Астрахань, ул. Советской Милиции, д.23(Кировский, Советский Ленинский районы), 414052, г. Астрахань, ул. Яблочкова 24а (Трусовский район).

Клиент передает отправления по реестрам установленной формы. Реестры предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Приём отправок осуществляется Исполнителем по количеству штук без проверки содержимого вложений. По факту приемки уполномоченный представитель Исполнителя осуществляет подписание реестра.

После забора корреспонденции у Клиента в течение 24 часов каждому письму присваивается индивидуальный номер (штрих-код).

2. Виды почтовых отправлений

Тип почтового отправления	Вес	
	минимальный	максимальный
ПРОСТОЕ ПИСЬМО (ПП)	20 грамм	99 грамм
ЗАКАЗНОЕ ПИСЬМО (ЗП)	20 грамм	99 грамм
ЗАКАЗНОЕ ПИСЬМО С УВЕДОМЛЕНИЕМ (ЗПУ)	20 грамм	99 грамм
ПРОСТАЯ БАНДЕРОЛЬ (ПБ)	100 грамм	2000 грамм
ЗАКАЗНАЯ БАНДЕРОЛЬ (ЗБ)	100 грамм	2000 грамм
ЗАКАЗНАЯ БАНДЕРОЛЬ С УВЕДОМЛЕНИЕМ (ЗБУ)	100 грамм	2000 грамм
Неконвертованная документация	10 грамм	100 грамм

3. Сроки предоставления услуг и отчетность.

Сроки доставки почтовых отправлений (начинает исчисляться со следующего рабочего дня после забора корреспонденции у Заказчика):

Тип почтового отправления	Срок доставки до получателя (первичная доставка), рабочих дней.	Срок повторной доставки до получателя, рабочих дней.	Срок возврата не доставленных отправок по объективным причинам, календарных дней	Срок возврата Уведомлений о вручение, календарных дней от даты вручения
ПП	2 рабочих дня	4 рабочих дня	15 календарных дней	-
ЗП	3 рабочих дня	5 рабочих дня	15 календарных дней	-
ЗПУ	3 рабочих дня	5 рабочих дня	15 календарных дней	5 календарных дней
ЗБ	3 рабочих дня	5 рабочих дня	15 календарных дней	-
ЗБУ	3 рабочих дня	5 рабочих дня	15 календарных дней	5 календарных дней
Неконвертованная документация	3 рабочих дня	5 рабочих дня	15 календарных дней	5 календарных дней

4. Возврат корреспонденции происходит по описи передачи возвратной корреспонденции установленной формы (Приложение № 4 к Договору) и возврат уведомлений о вручение происходит по Акту установленной формы (Приложение №6 к Договору).

5. Зона доставки

- 5.1. Отправления доставляются по г. Астрахань
- 5.2. Отправления доставляются на территории РФ.
- 5.3. Отправления доставляются по населенным пунктам по заранее предоставленному списку.
6. Требования к оформлению неконвертованных уведомлений на ограничение электроэнергии, которые будут считаться доставленными, и за услугу по доставке которых ПАО «АЭСК» будет производить оплату:
- 6.1. Уведомление **подписано абонентом** - Исполнителем указана дата, личная подпись и расшифровка подписи;
- 6.2. В случае **отказа абонента от подписи** - Исполнителем внесена запись «От подписи отказался», указана дата, личная подпись и расшифровка подписи;
- 6.3. В случае **смерти абонента, если проживают другие люди**, то необходимо предложить Жильцу расписаться в уведомлении, если **Жилец расписался** - Исполнителем внесена запись «Абонент умер», указана дата, личная подпись и расшифровка подписи;
- 6.4. В случае **смерти абонента, если проживают другие люди**, то необходимо предложить Жильцу расписаться в уведомлении, если **Жилец отказался** от подписи - Исполнителем внесена запись «Абонент умер, жилец отказался от подписи», указана дата, личная подпись и расшифровка подписи;
- 6.5. В случае **смены собственника**, то необходимо предложить новому собственнику расписаться в уведомлении, если **новый собственник расписался** - Исполнителем внесена запись «Смена собственника», указана дата, личная подпись и расшифровка подписи;
- 6.6. В случае **смены собственника**, то необходимо предложить новому собственнику расписаться в уведомлении, если **новый собственник отказался** от подписи - Исполнителем внесена запись «Смена собственника, от подписи отказался», указана дата, личная подпись и расшифровка подписи;
- 6.7. В случае если **дом разрушен** - Исполнителем внесена запись «Дом разрушен», указана дата, личная подпись и расшифровка подписи;
- 6.8. В случае если **никто не проживает** - Исполнителем внесена запись «Никто не проживает», указана дата, личная подпись и расшифровка подписи;
- 6.9. В случае если указанный в уведомлении **адрес не существует** - Исполнителем внесена запись «Адрес не существует», указана дата, личная подпись и расшифровка подписи;
- 6.10. В случае если **проживают квартиранты**, то необходимо предложить квартиранту расписаться в уведомлении, если **квартирант расписался** - Исполнителем внесена запись «Проживают квартиранты», указана дата, личная подпись и расшифровка подписи;
- 6.11. В случае если **проживают квартиранты**, то необходимо предложить квартиранту расписаться в уведомлении, если **квартирант отказался от подписи** - Исполнителем внесена запись «Проживают квартиранты, отказались от подписи», указана дата, личная подпись и расшифровка подписи.

Заказчик:



Исполнитель:



Реестр на отправку почтовых отправлений

г. Астрахань

« ___ » _____ 20 ___ г.

ПАО «Астраханская энергосбытовая компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик» передает, а ООО «Национальная почтовая служба-Юг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», принимает следующие отправления:

№	Название юр.лица или ФИО физ.лица	Индекс	Город	Улица	Дом	Кв. (офис)	Примечание (поле необязательно)

Итого передано отправлений: _____

Тип доставки: _____

(простое письмо, заказное письмо и т.п.)

Заказчик:

Исполнитель:



Акт № _____
приема-передачи оказанных услуг

_____ 20__ г.

Исполнитель: ООО «Национальная почтовая служба-Юг», с одной стороны, и Заказчик: ПАО «Астраханская энергосбытовая компания», с другой стороны во исполнение Договора _____, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнитель выполнил, а Заказчик принял следующие услуги:

№	Наименование товара (Наименование выполненных работ, оказанных услуг)	Ед. изм.	Количество	Сумма
1				
2				
3				

Итого:
В том числе
НДС

Услуги оказаны на сумму:

Услуги оказаны в полном объеме и надлежащим образом. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Исполнитель:

Заказчик:

_____ //
подпись

_____ //
подпись

Образец!

к Договору № 208-1/19 от 08.04.19

Опись передачи возвратной корреспонденции № от

2018

(№ п/п)	ШПИ	Адрес	Адресат	Тип	Причина
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Заказчик	Исполнитель
/ /	/ /

Спецификация

Исполнитель обязуется оказать услуги по доставке почтовых отправлений по следующим расценкам:

1. Тариф по доставке почтовых отправлений на территории г. Астрахань

№ п/п	Наименование услуги	Цена за ед. в рублях без учёта НДС
1	ПРОСТОЕ ПИСЬМО (ПП)	21,5
2	ЗАКАЗНОЕ ПИСЬМО (ЗП)	41,5
3	ЗАКАЗНОЕ ПИСЬМО С УВЕДОМЛЕНИЕМ (ЗПУ)	61,5
4	ПРОСТАЯ БАНДЕРОЛЬ (ПБ)	22,5
5	ЗАКАЗНАЯ БАНДЕРОЛЬ (ЗБ)	42,5
6	ЗАКАЗНАЯ БАНДЕРОЛЬ С УВЕДОМЛЕНИЕМ (ЗБУ)	64,5
7	Неконвертованная документация	39,5

1. Тариф на дополнительные услуги:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость, руб.
1	Стоимость дополнительных услуг:	
	<i>Конвертование</i>	1,50
	<i>Нанесение штампов</i>	1,00
2	Прочие расходы - Конверты	1,00
3	Кроме того НДС	
4	ИТОГО (1 + 2 + 3)	3,50

Заказчик:



Исполнитель:



Акт передачи уведомлений о вручение

№ _____ от _____

Передано уведомлений о вручение _____ штук.

№ Уведомлений о вручении:

Принял _____

Должность, ФИО, подпись

Дата _____

М.П.

Заказчик:

Исполнитель:
